

**OPĆINA STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJOSTUPNIČKA 33
10255 GORNJI STUPNIK**

**PRIJAVNICA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA
U KULTURI OPĆINE STUPNIK ZA _____ GODINU**

Predlagatelj programa – korisnik sredstava

Adresa:

Telefon, telefax:

E-mail adresa:

Internet adresa:

Broj računa:

OIB:

Status predlagatelja:

- a) udruga
- b) umjetnička organizacija
- c) trgovačko društvo
- d) ostalo

*** obavezno priložiti presliku rješenja o registraciji i ugovor o otvaranju žiro-računa s bankom**

Odgovorna osoba (ime i prezime, telefon, fax, e-mail)

Kontakt osoba (ime i prezime, telefon, fax, e-mail)

A) MATERIJALNI TROŠKOVI, REDOVNA DJELATNOST, NABAVA OPREME

1. Podaci o materijalnim troškovima

Materijalni troškovi - naziv	Sredstva Općine Stupnik	Sredstva iz ostalih izvora	Sveukupno
Režijski troškovi (najam, struja, grijanje, telefon, čišćenje...)			
Uredski materijal, sitni inventar, sredstva za čišćenje i dr.			
Ostali troškovi:			
Ukupno:			

2. Podaci o troškovima za redovnu djelatnost

Troškovi redovne djelatnosti - naziv	Sredstva Općine Stupnik	Sredstva iz ostalih izvora	Sveukupno
Putni troškovi, dnevnice, honorari, i dr.			
Organizacijski troškovi, najam opreme i dr.			
Ostali troškovi:			
Ukupno:			

3. Podaci o troškovima za nabavu opreme

Troškovi nabave i održavanja opreme - naziv	Sredstva Općine Stupnik	Sredstva iz ostalih izvora	Sveukupno
Ukupno:			

SVEUKUPNO:

--	--	--

B) PROGRAMI KOJI SE PREDLAŽU U _____ GODINI

NAZIV PROGRAMA		Planirano vrijeme i mjesto održavanja	Planirani izdaci ukupno	Sredstva Općine Stupnik
1. Kreativne radionice, tečajevi	Likovne			
	Dramske			
	Glazbene			
	Plesne			
	...ostalo			
2. Akcije				
3. Manifestacije				
4. Projekti				
5. Seminari, tribine, predavanja				
6. Međužupanijska i međunarodna suradnja				
UKUPNO PROGRAMI:				

KRATKI OPIS PROGRAMA



- **DETALJAN OPIS priložiti kao zasebnu cjelinu**

C) FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA PREDLOŽENIH U _____ GODINI

UKUPAN IZNOS POTREBNIH SREDSTAVA (U KUNAMA):	
PLANIRANI PRIHODI	IZNOS
- prihod od Općine Stupnik	
- prihod iz Ministarstva kulture RH	
- prihod od prodaje programa - vlastiti prihod (ulaznice i sl.)	
- prihod od sponzorstva i donatora	
- ostali prihodi (navesti koji)	
UKUPNO:	
PLANIRANI IZDACI	IZNOS
Službena putovanja	
Materijal i sirovine (sve što je potrebno za realizaciju programa)	
Energija (struja, plin, benzin)	
Usluge telefona, pošte i prijevoza	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
Usluge promidžbe i informiranja	
Komunalne usluge	
Zakupnine i najamnine	
Intelektualne i osobne usluge - ukupno	
Autorski honorari	
Ugovori o djelu	
Student servis	
Ostalo	
Reprezentacija	
Članarine	
Ostali nespomenuti izdaci	
UKUPNO:	

VAŽNA NAPOMENA:

1. Prijavnica se predaje uvezana, kao jedinstven dokument.
2. Dokument se ovjerava jednim pečatom i potpisom odgovorne osobe.
3. Prijavnica se predaje u jednom printanom uvezanom primjerku (za potrebe dokumentacije Općine Stupnik).

Prijavnicu dostaviti na adresu: Općina Stupnik, Gornjostupnička 33, 10255 Gornji Stupnik

U Stupniku, _____

Potpis i pečat
odgovorne osobe